

Администратор в офис рекламной компании

Київ, Україна

В связи с открытием нового офиса в Киеве рекламной компании требуется администратор.

Требования:

Гибкость мышления

Умение работать с людьми

Умение эффективно работать в коллективе

Ответственность

Должностные обязанности:

Административная работа

Обеспечение жизнедеятельности офиса

Решение организационных вопросов внутри коллектива, координация работы сотрудников

Текущая документация, отчетность

Условия:

Работа в новом офисе

Перспектива профессионального роста

График работы: понедельник-пятница, 8-часовой рабочий день

Стабильная оплата

Price: **3 700 грн.**

Тип оголошення:
Куплю, купити

Торг: доречний

Сидорова Алена Михайловна

093 8089914