

Администратор в офис

Київ, Україна

Компания в связи с расширением деятельности в Киеве объявляет конкурс на закрытие вакансии "Администратор".

Требования:

Умение работать в команде
Готовность работать с людьми
Умение легко и быстро обучаться
Стремление к росту и развитию
Целеустремленность

Должностные обязанности:

Выполнение работы в соответствии с поставленными руководителем задачами
Организация приема посетителей
Организация работы офиса
Ведение текущей документации и отчетности

Условия работы:

Работа в успешной и быстро развивающейся компании
Бесплатное обучение в рамках компании
Корпоративное обучение по профилю работы
Условия для личностного, профессионального роста

Price: **4 000 грн.**

Тип оголошення:
Куплю, купити

Торг: --

Быстряк Наталья

067-436-44-35