

## Администратор в офис

Київ, Україна

Компания в связи с расширением деятельности в Киеве объявляет конкурс на закрытие вакансии "Администратор".

**Требования:**

Умение работать в команде  
Готовность работать с людьми  
Умение легко и быстро обучаться  
Стремление к росту и развитию  
Целеустремленность

**Должностные обязанности:**

Выполнение работы в соответствии с поставленными руководителем задачами  
Организация приема посетителей  
Организация работы офиса  
Ведение текущей документации и отчетности

**Условия работы:**

Работа в успешной и быстро развивающейся компании  
Бесплатное обучение в рамках компании  
Корпоративное обучение по профилю работы  
Условия для личностного, профессионального роста

---

Price: **4 000 грн.**

Тип оголошення:  
Куплю, купити

Торг: --

**Быстряк Наталья**

**067-436-44-35**