

Руководитель отдела

Київ, Україна

Требования:

Умение работать с большим объемом информации

Практика работы с персоналом

Лидерские качества

Должностные обязанности:

Организация работы отдела

Координация персонала в распределении работы

Контроль за выполнением поставленных задач

Контроль за повышением эффективности выполнения работы

Условия:

Предусмотрен период обучения для новых сотрудников

Карьерный рост

Доход по результатам собеседования

Пятидневная рабочая неделя с 09.00 до 18.00

РЕЗЮМЕ ОТПРАВЛЯТЬ ПО УКАЗАННОМУ АДРЕСУ: shtatcompani@gmail.com

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Данилюк Наталья

0953878958