

Помощник менеджера по туризму

Київ, Україна

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Планирование рабочего дня (встречи, звонки, прием, пр.).

Выполнение работы в соответствии с поставленными руководителем задачи

Отчетность

ТРЕБОВАНИЯ:

Системное мышление

Навык работы с людьми

Исполнительность

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

Карьерный рост

Доход по результатам собеседования

Официальное трудоустройство

Пятидневная рабочая неделя с 09.00 до 18.00

РЕЗЮМЕ ОТПРАВЛЯТЬ ПО УКАЗАННОМУ АДРЕСУ: [e-mail] shtatcompani@gmail.com

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Данилюк Наталья

0953878958