

Требуется Административный помощник

Київ, Україна

Добрый день!

Ищу сотрудников на полную либо частичную занятость, готов рассмотреть студентов без опыта.

Работа не сложная, нужно принимать входящие звонки, общаться с клиентами в офисе, оформлять заявки.

Требования: коммуникабельность, умение пользоваться мессенджерами (вайбер, телеграмм).

По условиям: офис в центре города, удобный график (подберем индивидуально). Оплата в первый месяц до 16.500.

Также есть бонусы и премии.

По вопросам звоните либо пишите в ЛС.

Тел.: (096) 838-70-87, (063) 100-29-49.

Price: **16 500 грн.**

Тип оголошення:
Продам, продаж, продаю

Торг: неуместеннеуместен