

## Робота!!! Помічник керівника

Київ, Україна

Робота!!! Помічник керівника (відповідає за організованість та працездатність офісу, знає все і всіх від А до Я) з бажанням навчатись новому, знанням ПК, офісних програм, вмінням швидко реагувати на нестандартні ситуації. Ми пропонуємо: графік роботи пн-пт з 9.00 до 18.00, навчання з 0, дружний колектив, комфортний офіс в центрі, кар'єрний зріст з 2міс.роботи. Обов'язки: інформаційно-аналітична підтримка персоналу, пошук і обробка необхідної інформації, прийом дзвінків, вирішення побутових та адміністративних питань, ел. переписка з клієнтами, партнерами, виконання доручень керівника.  
Тел.: 067-814-21-25 телефонуйте

---

Price: **16 000 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: --