

Администратор на ресепшн

Київ, Україна

Нужен коммуникабельный и шустрый, преданный своей улыбке администратор, который отдыхает на выходных, а в рабочее время является лицом салона. Ты всегда пунктуален(а) с удовольствием налаживаешь быт и поддерживаешь порядок в офисе? Рад(а) помочь руководителю и всегда готова встретить клиентов? Умеешь сделать чай и вежливо угомонить нахальных клиентов, по стойке смиренно построить разбушевавшийся коллектив? Пришло время приниматься за работу!

Получишь:

Оплата до 18000 грн + бонус
Отличное настроение даже по понедельникам;
С нами не соскучишься;
Вечно довольный улыбающийся коллектив;
поддерживать твой ритм в течении рабочего дня)))

Как мы тебя представляем?

возраст: от 22 лет;
организаторские способности, пунктуальность, коммуникабельность;
приятный деловой внешний вид;
свободное и грамотное владение русским, украинским языками;
позитивное мировоззрение и улыбка на лице;
опытный пользователь ПК;
быстрая обучаемость и активная жизненная позиция;

Ваши задачи:

обеспечение порядка ;
организация деятельности офиса, решение административно-хозяйственных вопросов (обеспечение канцтоварами, расходными материалами, работа с офисной техникой, и т. д.);
встреча посетителей;
учет корреспонденции;
выполнение поручений руководителя;
Г/рс Пн-Пт с 9.00 до 18.00
Достойный уровень оплаты (до 18000 грн. + премия)
Комфортные условия работы.
Центр города, удобная транспортная развязка.
Дружелюбная команда профессионалов.
Тел.:063-287-92-98, 097-905-59-43

