

## Диспетчер-адміністратор

Київ, Україна

Диспетчер-адміністратор (підробіток ранок/вечір) та особистий асистент керівника запрошуються на постійне місце роботи в комфортний офіс в Києві. Є можливість працювати на дому.

Вимоги: вільне володіння українською та російською мовами; знання документообороту; володіння ПК на рівні досвідченого користувача.

Обов'язки: співробітництво з рекламними агенціями; розміщення реклами; виконання доручень керівника.

Офіційне працевлаштування.

ЗП 28000 грн.

Тел.: 0966944070 (Viber) Олена

---

Price: **28 000 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: --

**Елена Елена**

**0966944070**