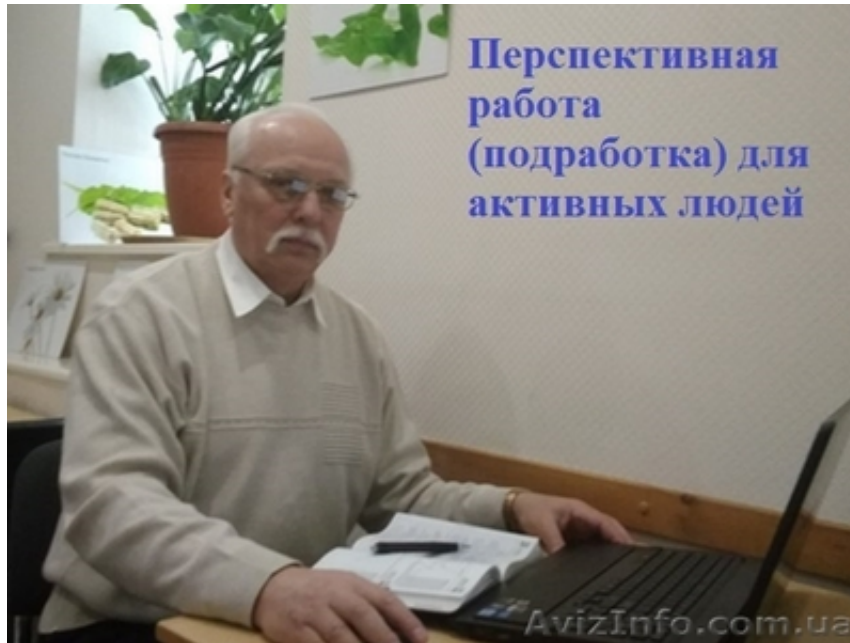


## Работа или подработка в новом офисе компании



Київ, Україна

Работа в новом офисе крупной компании. Полная либо частичная занятость. Требования: организаторские способности и навыки делового общения, желание работать и развиваться в команде. Обязанности: поддержка стабильной и бесперебойной работы отдела; формирование команды, развитие и мотивация персонала; помощь в организации работы персонала; ведение документации. Условия работы: официальное оформление; своевременная оплата и высокие премиальные; возможность карьерного роста и корпоративное обучение. Запись на собеседование по телефону: (066) 887-69-53 или (097) 975-99-90. Вячеслав Владимирович.

---

Price: Договірна

Тип оголошення:  
Послуги, пропонуую

Торг: --

**Корниєц Вячеслав  
Владимирович**

**0668876953**