

Приглашаем на работу секретаря генерального директора.

Київ, Україна

В Ваши обязанности будет входить:

- заниматься корреспонденцией
- вести страницу в ФБ
- контролировать порядок в офисе
- контролировать порядок с документами

Рабочий график - 09.00 - 16.00

Зароботная плата - 5.000 грн.

Наш офис находится недалеко от м. Берестейская

Price: **5 000 грн.**

Тип оголошення:
Продам, продаж, продаю

Торг: --

Ирина Ирина

0961423071