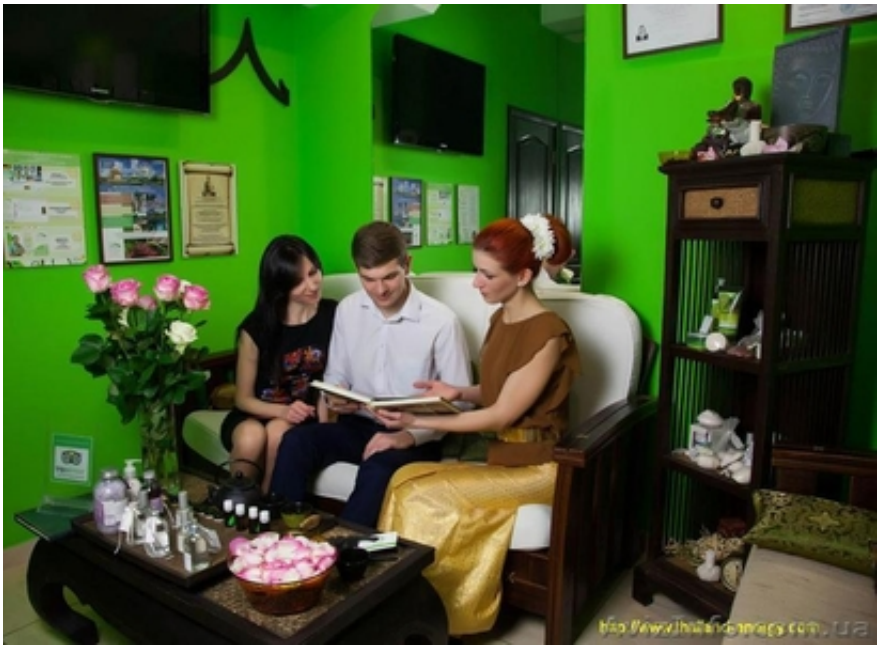
Вакансия в Киеве Администратор-консультант (+жилье)



Київ, Україна

Вакансия в Киеве (+ жильё): Администратор - менеджер по работе с клиентами

Компания: Центр Тайской Культуры и Тайского массажа "Энергия Таиланда", Киев

Условия работы: 10 дней в месяц, график работы: день рабочий, два выходных, рабочий день с 9.30 до 22.00, салон работает без выходных, предоставляется жильё.

Зарплата: ставка 3000 грн + бонус: при выполнении плана по продажам за месяц - выплата процентов от продаж (букинги, продажа подарочных сертификатов, косметики)

Район: Печерский, м. Арсенальная, ул. Анищенка (Левандовская), 12.

Требования:
1.обязательно умение общаться с разными Гостями, находить выход из нестандартных ситуаций, не допускать конфликтных ситуаций (уметь самостоятельно уладить их);
2.владение навыками продаж на высоком уровне;
3.хороший разговорный уровень English; русский, украинский - свободно
4.отличные коммуникативные способности; неконфликтность;
5.быстрая обучаемость, и быстрая включаемость в рабочий процесс;
6.хорошая память;
7.отсутствие вредных привычек;
8.внимательность;
9.ответственность;
10.исполнительность;
11.пунктуальность;
12.приятная внешность, грамотная речь;
13.опыт работы в сфере обслуживания приветствуется.

Обязанности:
1.эффективное общение с любыми Гостями, учитывая их интересы;
2.умение делать эффективные букинги, учитывая график работы мастеров массажа;
3.создание душевной атмосферы в салоне, встреча и приём Гостей в салоне;
4.приём входящих звонков, в том числе консультации по услугам;
5.обзвон клиентов на постоянной основе, в том числе потенциальных;
6.выполнение плана продаж;
7.выполнение поручений руководителя.

Ждём ваших резюме на эл.почту.

Price: **5 000 грн.**	Тип оголошення: Послуги, пропоную	Торг: --
Елена Елена	**0507040295**	**Киев**