

## Вакансія в Києве Адміністратор-консультант (+жильє)



Київ, Україна

Вакансія в Києве (+ жильє): Адміністратор - менеджер по роботі з клієнтами

Компанія: Центр Тайської Культури і Тайського масажу "Енергія Таїланда", Київ

Умовля роботи: 10 днів в місяць, графік роботи: день робочий, два вихідних, робочий день з 9.30 до 22.00, салон працює без вихідних, надається жильє.

Зарплата: ставка 3000 грн + бонус: при виконанні плану по продажах за місяць - виплата процентів від продаж (букінги, продаж подарочних сертифікатів, косметики)

Район: Печерський, м. Арсенальна, ул. Анищенка (Левандовська), 12.

Требования:

- 1.обязательно умение общаться с разными Гостями, находить выход из нестандартных ситуаций, не допускать конфликтных ситуаций (уметь самостоятельно уладить их);
- 2.владение навыками продаж на высоком уровне;
- 3.хороший разговорный уровень English; русский, украинский - свободно
- 4.отличные коммуникативные способности; неконфликтность;
- 5.быстрая обучаемость, и быстрая включаемость в рабочий процесс;
- 6.хорошая память;
- 7.отсутствие вредных привычек;
- 8.внимательность;
- 9.ответственность;
- 10.исполнительность;
- 11.пунктуальность;
- 12.приятная внешность, грамотная речь;
- 13.опыт работы в сфере обслуживания приветствуется.

Обязанности:

- 1.эффективное общение с любыми Гостями, учитывая их интересы;
- 2.умение делать эффективные букинги, учитывая график работы мастеров массажа;
- 3.создание душевной атмосферы в салоне, встреча и приём Гостей в салоне;
- 4.приём входящих звонков, в том числе консультации по услугам;
- 5.обзвон клиентов на постоянной основе, в том числе потенциальных;
- 6.выполнение плана продаж;
- 7.выполнение поручений руководителя.

Ждём ваших резюме на эл.почту.

---

Price: **5 000 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: --

**Елена Елена**

**0507040295**

**Киев**