

Вакансія админ. работника с возможностью работать из дома



Київ, Україна

Предлагаем вакансию админ. работника.

В обязанности входит продвижение услуг проживания и трудоустройства в Праге, перевозок, визовая поддержка и т. п. в социальных сетях, различных интернет-ресурсах (сайты, площадки для трудоустройства), группы в Вайбере, Телеграме. Основная задача заключается в работе по заранее подготовленной схеме, которую мы предоставим.

Коммуникация в виде переписок и общения по телефону. А также работа в команде с другими членами компании и своевременное изменение стратегии по запросам менеджеров.

Необходимые навыки - это желание общаться с людьми, способность организовать эффективно своё рабочее время.

Владение таблицами Excel будет преимуществом. Требования - четкое следование плану, соблюдение дисциплины и обратная связь.

Работать можно из дома.

Территориально находимся сейчас в Чехии.

Для связи с нами пишите или звоните в Вайбер.

Тел.: +420778504777.

Price: **10 000 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: неуместеннеуместен