

## 1С 8.2 ЗУП



Київ, Україна

### СОДЕРЖАНИЕ КУРСА:

1. Знакомство с программой:
  - 1.1 первый запуск программы;
  - 1.2 режимы запуска;
  - 1.3 интерфейс программы, выбор интерфейса;
  - 1.4 настройка параметров системы;
  - 1.5 справочники (основные и подчиненные).
2. Ввод сведений о предприятии:
  - 2.1 подразделения предприятия;
  - 2.2 должности;
  - 2.3 территории;
  - 2.4 помещения;
  - 2.5 валюты;
  - 2.6 производственный календарь;
  - 2.7 график работы;
  - 2.8 организации, составляющие предприятие.
3. Справочники кадровой информации:
  - 3.1 документы, удостоверяющие личность;
  - 3.2 адресный классификатор;
  - 3.3 справочник образования;
  - 3.4 справочник семейного положения.
4. Настройки пользователя:
  - 4.1 справочник "Физические лица";
  - 4.2 справочник "Пользователи";
  - 4.3 настройка дополнительных прав пользователя;
  - 4.4 журнал регистрации.
5. Подбор персонала и анкетирование:
  - 5.1 кадровый план;
  - 5.2 регистрация кандидата;
  - 5.3 оценка испытательного срока;
  - 5.4 регистрация собеседования;
  - 5.5 состояние кадрового плана;
  - 5.6 анкетирование.
6. Кадровый учет:
  - 6.1 прием на работу в организацию;
  - 6.2 кадровое перемещение;
  - 6.3 увольнение;

6.4 журнал кадровых документов;  
6.5 отсутствие на работе (больничные, командировки, прогулы, отпуск, );  
6.6 отчеты по кадровому учету;  
6.7 штатное расписание;  
6.8 замена в организации;  
6.9 график отпусков.  
7. Зарботная плата:  
7.1 месячный оклад;  
7.2 тарифный оклад;  
7.3 сдельный наряд;  
7.4 табеля учета рабочего времени.  
7 занятий - 14 часов  
Документ по окончанию:  
именной сертификат.

---

Price: **1 000 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

**Тумачок Елена**

**097 76 76 307**