

## Администратор салона красоты. Курсы администраторов



Київ, Україна

Всеукраинская сеть учебных центров «Академия успеха» - крупнейший учебный центр Украины приглашает Вас пройти обучение в своих представительствах.

Администратор – крайне важный сотрудник в салоне красоты. От него, по мнению многих руководителей, зависят и успех, и провал предприятия.

Для того чтобы администратор справлялся со своей работой, ему необходимы следующие психологические качества:

- высокая мотивация к работе, а также желание заниматься данной деятельностью;
- организационные способности: умение работать с людьми, общаться, взаимодействовать;
- умение вести хозяйственную деятельность, практичность;
- способность предвидеть будущее развитие событий, последствия принятых решений;
- умение контролировать сразу несколько объектов и параллельных процессов;
- эмоциональная уравновешенность и стрессоустойчивость;
- уверенность в себе, стремление к самосовершенствованию;
- дисциплинированность, ответственность, инициативность и честность;
- активность, энергичность и высокая обучаемость. Чем должен заниматься администратор?

Администратор является лицом салона, первым человеком, с которым контактирует клиент. Иными словами, он – «голос и лицо» салона.

Запуск данного курса 21.01.2014 .

Представительство "Академии успеха" в Киеве находится по адресу: Киев, метро Левобережная, в 50 метрах от метро находится гостиница "Турист", офис 415, 4-й этаж (ул. Раисы Окипной, 2).

Телефоны для справок: 097-717-33-20, 095-77-908-77, 093-250-99-67

---

Price: **840 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропонуую

Торг: неуместеннеуместен

**Гунбина Вероника**

**0675853597**

**ул . Раисы Окипной**