

Смена директора предприятия в Киеве, смена директора ООО в Киеве



В процессе деятельности каждого предприятия возникает необходимость смены директора. И это факт нужно признать, даже в больших организациях смена руководящего состава неизбежна. Почему так происходит у каждого предприятия наступают какие то не благоприятные периоды, самые распространенные это смена политической ситуации в стране, ведь следует признать, что большой бизнес стоит за каким то олигархом, а смена политического вектора в нашей стране происходит с периодичностью в 5 лет, то есть проведение выборов. Но могут быть и другие факторы это полная некомпетентность руководителя и соответственно не правильная кадровая политика, которую он ведет. А хозяину компании нужно получать прибыль особенно если в развитии компании были вложены не малы средства.

Поэтому если вы приняли решения заменить на руководящем посту директора вашей компании вам нужно провести собрание учредителей компании. Повесткой дня данного собрания будет увольнение директора и назначение на его должность нового человека.

Собрание учредителей компании оформляется протоколом если учредителей несколько или решением если учредитель компании один. Данный протокол учредители заверяют у нотариуса.

Вторым шагом процедуры смены директора является подготовка документов для официального проведения изменений директора через органы государственной власти. Ведь протокол о смене директора не позволит новому директору полноценно пользоваться расчетным счетом подписывать бухгалтерскую документацию, а так же договора от имени компании.

Поэтому все изменения нужно провести через регистрационную службу соответствующего района, где зарегистрировано ваше предприятие.

В регистрационную службу необходимо подать.

1. Протокол о смене директора (заверенный нотариально).
2. Регистрационную карточку формы №4.
3. Приказ о вступлении в должность нового руководителя (директор или генеральный директор)
4. Доверенность (на сотрудника, который будет подавать документы).

Что следует получить от регистрационной службы.

1. Выписку из Единого реестра (в выписке будет отображена Фамилия и Имя Отчество нового директора).
2. Получить справку из статуправления.
3. Директору компании после получения выписки нужно обратиться к нотариусу для оформления карточки с образцом подписи нового директора компании. Эту карточку с образцом подписи нужно предоставить в банк в котором открыт расчетный счет вашего предприятия.

Наша компания Юркомфорт подготовит комплект документов для подачи в органы регистрационной службы /2

Українська Дошка БЕЗКОШТОВНИХ оголошень AvizInfo.com.ua
Новому директору необхідно надіслати (якщо учасники фізичні особи).

1. Копию паспорта
2. Копию налогового номера
3. Указать дату назначения
4. Последний протокол собрания учредителей или данные об учредителях компании (можно взять из устава компании).

Если учредители компании юридические лица дополнительно необходимо предоставить Протокол от предприятия выданное директору в котором предприятие является учредителем той компании, где нужно провести изменения с правом принятия решения брать участие в собраниях и подписывать документы от юридического лица, которое является учредителем данной компании.

Остальное наша забота.

Стоимость смены директора, генерального директора компании - 1000 грн.

Официальный платеж - 600 грн.

тел. 044 272 04 67

моб. 098 420-99-76 Дмитрий

моб. 097 276-86-73 Дмитрий

Price: **1 000 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропону

Торг: неуместеннеуместен

Кобылинский Дмитрий

2720467

ул. Рейтарская 31/16