

Восстановление обязательных кадровых документов



Київ, Україна

Восстановление обязательных кадровых документов в организации необходимо при частичной утере или порче кадровых документов, по причине частичного отсутствия сведений по сотрудникам, в случаях, если кадровая информация носит устаревший характер или произошли изменения в Трудовом законодательстве.

Специалисты по кадровому консалтингу окажут помощь в восстановлении первичной документации по учету кадров а именно:

1. Документирование процедуры приема на работу, которая включает составление и оформление следующих видов документов:

- трудовой договор;
- приказ (распоряжение) о приеме работника на работу;
- табель учета рабочего времени;
- личная карточка П-2;
- документы личного дела;
- оформление трудовой книжки.

2. Составление обязательных локальных нормативных актов, к которым относятся:

- положения и правила (необходимые для осуществления работы с персоналом);
- штатное расписание;
- график отпусков и др.

3. Составление и ведение книг:

- Книги регистрации трудовых договоров;
- Книги регистрации приказов по личному составу;
- Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Price: **4 000 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Тумачок Елена

097 76 76 307